



# Code of Conduct

Copyright COCUS AG  
Prinzenallee 11  
40549 Düsseldorf  
Deutschland

Stand 11/2022





Aus Gründen der Lesbarkeit wird bei der Nennung von Personen die maskuline Form verwendet. Selbstverständlich gelten alle Aussagen gleichermaßen für alle Personen jeden Geschlechts.



# Deine Ansprechpartner

## Personalabteilung

Isabelle Forlorou  
personal@cocus.com

## Compliance Officer

Stephan Hock  
shock@cocus.com

## Information Security Officer

Nikolai Strasding  
nstrasding@cocus.com

## Data Protection Officer

Matthias Edelmann  
datenschutz@cocus.com

## Corporate Social Responsibility Officer

Viola Rösener  
vroesener@cocus.com

# Inhaltsverzeichnis

## Einleitende Worte

### Wir handeln aus Überzeugung

### Gesetzeskonformes Handeln

- Einhaltung der Gesetze
- Insiderhandel
- Wettbewerbsgesetz
- Geldwäsche
- Geschenke & Einladungen
- Bestechung, Korruption & Erpressung
- Handelskontrollen
- Wirtschaftssanktionen

### Individuelles Handeln

- Sicherheit geht vor
- Umgang mit Informationen
- Sicherer Umgang mit Arbeitsmitteln
- Besucher
- Dokumenten Management
- Datenschutz
- Interessenkonflikte vermeiden
- Lokale Gesetze und Kultur respektieren
- Kostenrichtlinien & Umweltfaktoren

## Mitarbeiter

- Respekt
- Belästigung, Mobbing und Diskriminierung
- Fehlverhalten vermeiden und melden

## Kommunikation

- Für die COCUS sprechen
- Soziale Medien

## Gesundheit & Arbeitssicherheit

## Finanzielle Integrität

- Was bedeutet finanzielle Integrität
- Pflichten bei Verträgen und Ausgaben
- Verantwortung bei Beschaffung
- Schutz der COCUS
- Öffentliches Verhalten
- Finanzielle Verantwortung

## Gesellschaft & Umwelt

- Soziale Verantwortung
- Umwelt

## Geltungsbereich des Code of Conduct

# Einleitende Worte des CEO der COCUS AG



**Liebe Kolleginnen und Kollegen,**

Wir sind die COCUS – die Company for Customers, intern und extern. Bei uns zählen nicht nur Leistungen, Erfolge und Qualität, sondern vor allem der Kunde, der im Mittelpunkt unserer Arbeit steht sowie unsere Mitarbeiter, die diese ermöglichen.

Als etablierter Digitalisierungspartner haben wir uns das Vertrauen unserer Kunden, Kollegen und Partner über die letzten Jahrzehnte verdient. Ein Vertrauen, welches darauf basiert, dass wir bei COCUS tagtäglich im Großen und Kleinen das Richtige tun und die richtigen Entscheidungen treffen.

Dieser für uns alle verbindliche Verhaltenskodex enthält unsere Geschäftsprinzipien, Unternehmenswerte und Überzeugungen in einem praktischen Leitfaden für das Handeln unserer Mitarbeiter, Auftragnehmer, Tochtergesellschaften und Lieferanten. In schwierigen Situationen soll der Code of Conduct dabei helfen, verantwortungsbewusst zu handeln und das Richtige zu tun.

Daher bitte ich dich, den Verhaltenskodex zu verinnerlichen und danach zu handeln. Bei COCUS und darüber hinaus.

**Oliver Hüttig**  
**CEO COCUS AG**

# Wir handeln aus Überzeugung

## Unsere Prinzipien bauen auf Vertrauen, Offenheit und Integrität.

In unserem Verhaltenskodex spiegeln sich somit unsere Erwartungen und Werte wider, die wir als COCUS und als Mitarbeiter in der Zusammenarbeit untereinander, aber auch gegenüber unseren Kunden und Lieferanten vertreten und einfordern.

Der Verhaltenskodex unterstützt uns dabei, nicht nur überzeugende, sondern auch die richtigen Entscheidungen zu treffen. Er dient uns als Hilfestellung, den COCUS Standard aufrechtzuerhalten und weiterzuentwickeln und dabei immer unseren Prinzipien und Werten treu zu bleiben.

## Für wen gilt der Verhaltenskodex?

Unser Verhaltenskodex richtet sich an alle, die für und mit COCUS arbeiten.

Dabei erwarten wir von allen Mitarbeitern, Führungskräften, Auftragnehmern, Tochtergesellschaften, Lieferanten und Geschäftspartnern, dass die Prinzipien des Verhaltenskodex verinnerlicht und eingehalten werden. Die COCUS AG trägt dafür Sorge, dass die Anforderungen des Verhaltenskodex mit den lokal geltenden Gesetzen und Richtlinien übereinstimmen und diese von jedem Einzelnen verstanden und eingehalten werden.

Die Nichtbeachtung dieses Verhaltenskodex, der gesetzlichen Bestimmungen oder geltender Richtlinien kann im Zweifelsfall schwerwiegende Konsequenzen nach sich ziehen. Für Mitarbeiter kann dies je nach Schwere des Verstoßes Konsequenzen von mündlichen Ermahnungen, disziplinarische Maßnahmen bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses nach sich ziehen.

Für Lieferanten kann dies je nach Schwere des Verstoßes Konsequenzen von Nachbesserung und Nachweis der zukünftigen Einhaltung der Verhaltensvorgaben bis zu Kündigung der Geschäftsbeziehungen nach sich ziehen.

Der Verstoßende haftet dabei für den ggf. entstandenen Schaden durch Nichtbeachtung des Verhaltenskodexes gegenüber Dritten.

## Was bedeutet das genau?

Jeder, der mit COCUS in Verbindung steht, soll die Verhaltensregeln des Kodex verinnerlichen und ethisch verantwortungsvoll handeln.

Als Leitfaden dient der Kodex dazu, jeden in der Erfüllung der gesetzlichen, vertraglichen und regulatorischen Pflichten zu unterstützen, indem er auf das tägliche Handeln angewendet wird.

## Wie kann ich mir sicher sein, dass ich nach dem Kodex handle?

In den meisten Fällen ist die Umsetzung unserer Werte und Einstellungen klar. Manchmal kommt es allerdings zu Situationen, in denen wir uns mit dem Treffen einer Entscheidung unwohl fühlen. Solltest du dich in einer solchen Situation befinden und dir unsicher sein, ob dein oder das Handeln deines Gegenüber unseren Werten entspricht, dann stelle dir folgende Fragen:

- Ist das Handeln rechtens?
- Was sagt mir mein Gewissen?
- Habe ich alle nötigen Informationen, um eine Entscheidung zu treffen?
- Entscheide ich frei oder werde ich unter Druck gesetzt?
- Fühlt sich die Handlung richtig, fair und ehrlich an?
- Wie würde ich mich als Betroffener dieser Entscheidung fühlen?
- Wie würden Außenstehende darüber denken?
- Würde ich mich wohl fühlen, anderen davon zu berichten?
- Kann ich die Handlung mir selbst und Außenstehenden gegenüber rechtfertigen?

Solltest du eine dieser Fragen nicht mit einem guten Gewissen beantworten können und unsicher sein, ist es wahrscheinlich, dass die Handlung gegen unsere Grundsätze verstößt. Wende dich als Mitarbeiter im Zweifelsfall an dein Team, deine Führungskraft, unsere Personalabteilung oder unseren Compliance Officer.

Als Geschäftspartner der COCUS wende dich direkt an deinen Ansprechpartner innerhalb der COCUS oder ebenfalls direkt an unseren Compliance Officer.



# Gesetzeskonformes Handeln

## Einhaltung der Gesetze

COCUS ist –nicht zuletzt aufgrund unserer internationalen Kollegen– in vielen Ländern tätig. Unser Verhaltenskodex kann nicht alle Gesetze und Vorschriften in diesen Ländern abdecken. Egal ob als Mitarbeiter oder Lieferant solltest du die in deinem Land geltenden Gesetze und Vorschriften sowie die gegebenenfalls relevanten internationalen Gesetze und Vorschriften deines Verantwortungsbereiches kennen und einhalten.

Wende dich als Mitarbeiter im Zweifelsfall an deine Führungskraft, an deine zuständige Personalabteilung oder unseren Compliance Officer.

Als Führungskraft in der COCUS erwarten wir von dir, dass du unseren Verhaltenskodex kennst und unsere Prinzipien und Erwartungen mit Blick auf unseren Grundsatz „Die richtigen Entscheidungen treffen“ verinnerlichst.

Hierbei erwarten wir von dir,

- dass du jederzeit als Vorbild agierst, sicherstellst
- dass deine Mitarbeiter den Verhaltenskodex leben
- dass du Verantwortung zur Einhaltung der Regeln förderst, Verständnisprobleme löst und nicht zuletzt
- dass du auf Verstöße gegen geltende Regeln reagierst

Von unser Geschäftspartnern und Lieferanten erwarten wir grundsätzlich die vollumfängliche Einhaltung der jeweils geltenden

Gesetze und Vorschriften sowie aller Vorgaben dieses Verhaltenskodex sowohl an ihren Standorten als auch in den jeweiligen Ländern der Leistungserbringung für bzw. im Auftrag von COCUS.

## Insiderhandel

Insiderhandel und die Nutzung oder Verbreitung von vertraulichen Informationen ist untersagt. Bitte behalte Informationen, die der Allgemeinheit nicht zur Verfügung stehen und zu denen du nur durch die Beschäftigung bei COCUS Zugriff hast, für dich. Das gilt für deine gesamte Beschäftigungszeit und auch darüber hinaus.

Damit schützt du nicht nur die COCUS, sondern auch dich selbst. Insiderhandel zieht meist schwerwiegende Geld- oder sogar Haftstrafen nach sich. Solltest du ein Anliegen oder offene Fragen zum Thema Insiderhandel haben, besprich das bitte mit unserem Compliance Officer.

Grundsätzlich bitten wir darum, dass du

- keine Aktien oder Wertpapiere von Unternehmen, speziell Kunden oder Lieferanten, kaufst, verkaufst oder handelst, wenn du über Insiderinformationen über das betreffende Unternehmen verfügst.
- keine Insider-Informationen über Kunden, Lieferanten oder sonstige Unternehmen, die du durch deine Arbeit bei COCUS erhalten hast, an Dritte weitergibst. Dazu gehören auch Partner, Familienangehörige und Freunde.

Die Nutzung und Weitergabe von Insider-Informationen verstößt nicht nur gegen die von dir unterschriebene Verschwiegenheitserklärung, sondern stellt auch eine Straftat dar.

## Wettbewerbsgesetz

Die COCUS AG ist ein integriertes Unternehmen und diese Reputation ist für uns von hoher Bedeutung. Unser Fokus liegt auf der Qualität unserer Produkte und Dienstleistungen. Wir glauben an den freien und fairen Wettbewerb.

Das Wettbewerbsgesetz dient zur Sicherung des freien und fairen Wettbewerbs und verbietet die Absprache mit Instanzen, die den Handel auf dem Markt beeinflussen.

Wir halten uns an die vorherrschenden Wettbewerbsgesetze in allen Ländern, in denen wir agieren. Das bedeutet, dass wir wettbewerbswidrige Praktiken, die uns schaden könnten, unbedingt vermeiden.

Dazu gehören das Einholen, Entgegennehmen und auch das Besprechen von vertraulichen Informationen von Wettbewerbern.

Um nach diesem Grundsatz zu handeln, solltest du dich mit dem vorherrschenden Wettbewerbsgesetz vertraut machen. Zu Verstößen gegen die Gesetze gehören unter anderem aber nicht ausschließlich:

- Der Austausch von sensiblen Informationen wie Kosten, Preise, Umsatz und Gewinnspannen mit Wettbewerbern
- Absprachen mit Wettbewerbern, um

Kunden und Segmente untereinander aufzuteilen

- Absprachen mit Wettbewerbern, um Preise für Produkte und Dienstleistungen aufeinander abzustimmen (das gilt auch für Preisnachlässe, Rabatte oder Provisionen)
- Vereinbarungen mit Wettbewerbern oder Partnern über Wiederverkaufspreise von Produkten oder Dienstleistungen
- Der Abschluss von formlosen Verträgen und Informationsaustausch mit Wettbewerbern einschließlich formeller Verträge

Manchmal ist es nicht eindeutig, dass ein bestimmtes Unternehmen zu unseren Wettbewerbern zählt. Lasse daher im Geschäftsverkehr mit Dritten immer besondere Vorsicht walten und wende dich im Zweifelsfall an unseren Compliance Officer, so dass je nach Fall die entsprechenden Experten der Fachabteilungen hinzugezogen werden können

## Geldwäsche

Wir bei COCUS sind entschlossen, zur Vermeidung, Erkennung und Aufdeckung von Geldwäsche und Finanzierung von gesetzeswidrigen Handlungen beizutragen. Um diesen Entschluss umzusetzen, handeln wir intern und Dritten gegenüber nach der Sorgfaltspflicht.

Solltest du einen Verdacht auf Geldwäsche haben oder dir Transaktionen auffällig vorkommen, wende dich bitte umgehend an unseren Compliance Officer.

## Geschenke & Einladungen

Uns allen ist bewusst, dass Geschenke und Einladungen zu unserem geschäftlichen Alltag dazu gehören. Jedoch sollte niemals der Eindruck entstehen, dass wir mit Selbigen die Entscheidungen unserer Geschäftspartner zu unseren persönlichen oder geschäftlichen Gunsten beeinflussen wollen. Dies gilt nicht nur für gewährte Geschenke und Einladungen, sondern auch für von Dritten angenommene Geschenke und Einladungen. Auch hier sollen wir uns nicht durch die Annahme von Geschenken und Einladungen in unserer Tätigkeit für COCUS oder Kunden von COCUS beeinflussen lassen. Um hier auch nicht nur den Zweifel des unlauteren Handelns entstehen zu lassen, müsst ihr alle Geschenke und Einladungen ablehnen, die aufgrund ihrer Höhe, Begründung oder Zeitpunkt der Gewährung Eure geschäftlichen Tätigkeiten und Entscheidungen beeinflussen oder von Dritten angreifbar machen. Besondere Vorsicht ist bei der Entgegennahme von Geschenken und Einladungen geboten, die nicht sozial adäquat sind, also einfach ausgedrückt sich in ihrem Gegenwert deutlich über den im Rahmen der allgemeinen oder geschäftlichen Höflichkeitsregeln bewegen. Bitte mache dir bewusst, dass COCUS auch für das Handeln Dritter haftbar gemacht werden kann. Solltest du dir über eine Einladung, Angebot oder Geschenk unsicher sein, sprich lieber mit unserem Compliance Officer darüber, bevor du in eine ungewollte Situation gerätst.

an / von Geschäftspartner	Geschenke	Werbe- und Höflichkeits-Geschenke von geringem Wert (unter der lokalen Wertgrenze z. B.: <50 € für Deutschland)	Höherwertige Geschenke (> der lokalen Wertgrenze)	Luxuriöse Geschenke
an / von Geschäftspartner	Einladungen	Geschäftsessen mit angemessenem Wert	Einladungen mit Unterhaltungscharakter (> der lokalen Wertgrenze)  Aufwendige Geschäftsessen  (Ehe-) Partner	Extravagante Einladungen
an Amtsträger	Geschenke	Geringwertige Werbegeschenke, Konferenzmaterial (unter der lokalen Wertgrenze z. B.: <25 € für Deutschland)	Regionale Ausnahmen	Hochwertige Geschenke (z. B.: Sporttickets)  Geldgeschenke  Luxuriöse Geschenke
an Amtsträger	Einladungen	Normale Restaurants	Gehobene Restaurants  Unterhaltungsveranstaltungen  (Ehe-) Partner	Extravagante Einladungen

■ Keine Genehmigung notwendig
 ■ Genehmigung durch Compliance
 ■ nicht zulässig



## Bestechung, Korruption & Erpressung

Wir lehnen jegliche Form von Bestechung und Korruption in unserer Arbeit ab. Wir tolerieren kein korruptes Verhalten – weder direkt durch COCUS Mitarbeiter noch indirekt über Dritte.

Bestechung und Korruption treten nicht nur in Form von Geldzuwendungen – umgangssprachlich Schmiergeld – auf, auch verdeckte Provisionsvergütungen, großzügige Spenden oder Sponsoringangebote oder sonstige großzügigen materiellen Zuwendungen können als Bestechung oder unangemessene Beeinflussung eingesetzt werden. Und zwar egal ob der Vorteil dem Empfänger direkt oder Dritten zukommt. Insbesondere die Zahlung oder Annahme von Geldzuwendungen ist strikt untersagt. Besonders kritisch ist der Umgang bei Geschenken und Einladungen von Amtsträgern. Hier ist besonders auf Vorgaben und Einhaltung lokaler und internationaler Gesetze und Regelungen zu achten.

Als COCUS nehmen wir des Weiteren Abstand von politischen Spenden, denn selbst gemeinnützige Spenden können unter Umständen als Bestechung angesehen werden. Bitte mache dir auch hier bewusst, dass COCUS auch für das Handeln Dritter haftbar gemacht werden kann.

Sollte im Rahmen deiner Tätigkeit für die COCUS die persönliche Sicherheit von dir oder dir nahestehende Dritte, wie z.B. Familienmitglieder, durch Dritte bedroht werden, um die Durchführung oder Unterlassung bestimmter Handlungen von dir zu erzwingen, setze dich sofort mit unserem Compliance Officer bzw. Team in Verbindung.

## Handelskontrollen

Im internationalen Markt wurden Handelskontrollen erlassen, die den internationalen Frieden und die internationale Sicherheit gewährleisten sollen. Diese regulieren unter anderem den Strom an Waren, Technologien, Fachwissen und Dienstleistungen zwischen Ländern.

Als international agierendes Unternehmen verpflichten wir uns, uns und unsere Arbeit nach den national und international geltenden Handelsgesetzen zu richten.

Für unsere Mitarbeiter als auch Lieferanten, so sie in unserem Auftrag handeln, bedeutet dies, dass vor dem Export oder Re-Export eines Produktes, einer Technologie oder einer Dienstleistung geprüft werden muss, ob diese und das empfangende Land oder der Empfänger einer Handelskontrolle unterliegt. In jedem Fall sind die erforderlichen Exportlizenzen und Genehmigungen einzuholen.

Im Zweifelsfall können dir die Spezialisten der betroffenen Produkte, Technologien oder Dienstleistungen weiterhelfen, oder du wendest dich an unseren Compliance Officer.

## Wirtschaftssanktionen

Neben Handelskontrollen haben sich internationale Länder auf eine Reihe von Sanktionsgesetzen geeinigt, welche die finanziellen Geschäfte mit einer großen Anzahl an Unternehmen weltweit einschränken.

In unserem Handeln halten wir die für uns relevanten nationalen und internationalen Sanktionsgesetze ein und bitten dich –egal ob Mitarbeiter oder Lieferant im Auftrag von COCUS –, bei deiner Arbeit die geltenden Richtlinien zu befolgen, wenn du eine Beziehung, eine Vereinbarung oder ein Geschäft für oder im Namen von COCUS eingehst. Dabei sollten alle am Geschäft beteiligten Parteien über die entsprechenden Sanktionslisten geprüft worden sein.

Falls du dich in einer Situation befinden solltest, in der du mit einem sanktionierten oder gesperrten Land, Unternehmen oder einer gesperrten Person Geschäfte tätigen sollst, informiere bitte umgehend unseren Compliance Officer, damit eine entsprechende Bewertung des Einzelfalles durchgeführt werden kann.



# Individuelles Handeln

## Sicherheit geht vor

Als Lösungs- und Service-Dienstleister verarbeiten wir bei COCUS jeden Tag viele Informationen. Diese Informationen, egal ob schriftlich, mündlich, physisch oder digital müssen jederzeit geschützt werden. Daher erwarten wir von unseren Mitarbeitern und Dritten einen verantwortungsvollen Umgang mit Informationen. Als Schutzziel für Informationen gilt dabei das CIA-Prinzip:

**Confidentiality:** Alle Informationen müssen vertraulich und geschützt vor unbefugtem Zugang behandelt werden.

**Integrity:** Die Integrität der Informationen muss gewahrt werden, indem sie vor unbefugter Veränderung geschützt werden.

**Availability:** Alle Informationen müssen jederzeit für die Nutzung zur Verfügung stehen, wenn diese Informationen benötigt werden.

Dabei ist es unabdingbar, dass du den Zugang zu deinen Arbeitsmitteln und den dir anvertrauten Informationen schützt! Bitte handle also stets nach den COCUS Vorgaben zur Verwendung von IT Systemen und Datenschutz. [Richtlinien findest du im COCUS-Sharepoint „Information Security and Data Privacy“ unter Information Security und im Data Protection Portal.](#)

## Umgang mit Informationen

Bewerte und klassifiziere die Information mit denen du arbeitest. [Die Vorgaben dazu findest du in der Richtlinie zur Informationssicherheits-Klassifizierung im COCUS-Sharepoint „Information Security and Data Privacy“ im Information Security Portal.](#)

Bei der Nutzung, Speicherung und Weiterleitung von vertraulichen Informationen der COCUS AG müssen die Vorgaben aus der Richtlinie zur Informationssicherheits-Klassifizierung beachtet werden.

Eine Information ist hierzu einer der folgenden Klassen zuzuordnen:

### Geheim (Secret):

Die Sicherheit dieser Information ist von existentieller Bedeutung für COCUS.

Die unautorisierte Bekanntgabe von Informationen der Stufe „Secret“ würde extremen finanziellen Schaden für COCUS verursachen und/oder könnte das Management oder Mitarbeiter von COCUS strafrechtlichen Konsequenzen aussetzen.

Diese Informationen sind ausschließlich benannten Personen zugänglich und dürfen nur unter besonderen Schutzmaßnahmen verarbeitet werden.

### Beispiele:

- Finanzielle Insider Informationen vor ihrer Veröffentlichung
- Firmenzukäufe
- Gehaltsinformationen
- Schutzrechte an Entwicklungen
- Personalisierte Passwörter
- Besondere Arten personenbezogener Daten (entsprechend DSGVO / Bundesdatenschutzgesetz, Telekommunikationsgesetz und Telemediengesetz):
  - Inhalte und Umstände privater Briefe und Telekommunikation (z.B. ungeöffnete persönlich adressierte Briefe, private E-Mails, private Telefongespräche und Einzelverbindungs-nachweise)
  - Personenbezogene Nutzungsdaten (z.B. VPN Service)
- Nicht-COCUS Informationen, welcher einer Verschwiegenheitserklärung mit Dritten oder anderweitigen vertraglichen Verpflichtungen zur Gewährleistung der Vertraulichkeit unterliegen

### Vertraulich (Confidential):

Die unautorisierte Bekanntgabe von Informationen der Stufe „Confidential“ würde COCUS klar Schaden zufügen und/oder die Privatsphäre von Kunden, Partnern oder Mitarbeitern verletzen.

Informationen der Stufe „Confidential“ oder höher Dritten zur Verfügung gestellt werden. In diesem Fall sind folgende Punkte zu beachten:

- Der Informationseigner muss schriftlich zustimmen (z.B. per E-Mail)
- Der Empfänger muss eine rechtlich bindende Verschwiegenheitserklärung unterzeichnet haben
- Die Genehmigung zur Einsichtnahme und Verschwiegenheitserklärung müssen entsprechend der rechtlichen Vorgaben archiviert werden

Wenn Dritte ihre eigenen vertraulichen Informationen an COCUS zur Verwendung geben, so sind die vertraglichen Bedingungen bzgl. dieser Informationen zu befolgen.

COCUS Mitarbeiter dürfen solche Vertraulichkeits- oder Verschwiegenheitserklärungen nicht persönlich unterzeichnen, sondern mit diesen ist gemäß der Unterschriftenrichtlinie zu verfahren.

Für diese Art von Informationen sind Sicherungsvorkehrungen zu treffen wie z.B. eine verschlüsselte Übertragung und Speicherung.

#### Beispiele:

- Personalakten oder Mitarbeiterdaten
- Kundendaten
- Zuliefererdaten
- Business- oder Marketing-Pläne
- Finanzdaten
- Angebote, Kalkulationen
- Vertragsinhalte oder -details
- Technische Details von Sicherheitsmaßnahmen
- Passwörter von technischen, nicht-personalisierten Benutzerkonten (wenn das technische Benutzerkonto Zugriff auf Informationen der Stufe „Secret“ und/oder auf Business-Critical IT-Systeme hat, so ist dessen Passwort als „Secret“ einzustufen)

#### **Intern (Internal):**

Grundschutz und sorgfältiger Umgang sind notwendig, um die Interessen von COCUS zu schützen. Die unautorisierte Bekanntgabe von Informationen der Stufe „Internal“ würde gegen die Interessen von COCUS verstoßen und ist deshalb nur intern zu verwenden.

In besonderen Umständen und bei geschäftlicher Begründung kann es notwendig sein, solche internen Dokumente Dritten zugänglich zu machen, z.B., Dienstleister, Geschäftspartner. In diesen Fällen sollten die Informationen möglichst auch nur kontrolliert übergeben werden, z.B.:

1. Übergabe nur des Inhaltsverzeichnisses
2. Zugriff auf das Dokument nur innerhalb von COCUS Standorten
3. Keine Übergabe von Kopien oder digitalen Versionen
4. Unterzeichnung einer Verschwiegenheitserklärung, mit der die Informationen auch weitergehend zur Verfügung gestellt werden können (rechtlich bindende Zusicherung, dass die Informationen vertraulich behandelt werden)

#### Beispiele:

- Operative geschäftliche Informationen oder Reports
- Konzernrichtlinien, Standards und Handlungsempfehlungen
- Interne Mitteilungen
- Detaillierte technische Dokumentationen
- Firmenverzeichnis und Telefonbuch

#### **Öffentlich (Public):**

Alle Informationen, die auch öffentlich verfügbar sind und keinen Schaden für die COCUS erzeugen können, kannst du kommunizieren.

Ein Grundschutz wird angestrebt, d.h. insbesondere bzgl. Integrität und Verfügbarkeit.

Information ist „Public“, wenn diese für eine öffentliche Verbreitung autorisiert wurde. Information der Stufe „Public“ gilt nicht als sensitiv im Inhalt und benötigt keinen besonderen Schutz.

#### Beispiele:

Informationen, welche für die Öffentlichkeit erstellt wurden, z.B.

- Mitteilungen,
- Marketing-Material,
- Werbung,
- Stellenausschreibungen

### **Sicherer Umgang mit Arbeitsmitteln**

Hier sind ein paar goldene Regeln, an die du dich halten solltest:

- Gib niemals dein Passwort oder sonstige Daten weiter, mit denen Dritte Zugang zu deinen Daten erhalten können. Das schließt auch den Zugriff auf Passwort-Management-Software ein. Dein Pass-

wort sollte ausreichend sicher sein, um bei potentiellen Angriffen geschützt zu sein. Präge dir dein Passwort gut ein, schreibe es nicht auf einen Zettel oder in frei zugängliche Tools und Dateien.

- Wenn du deinen Arbeitsplatz und deinen Computer unbeaufsichtigt lässt, solltest du den Bildschirm sperren. Auch analoge vertrauliche Informationen sollten an deinem Arbeitsplatz nicht offen zugänglich hinterlassen werden. Dieses gilt insbesondere am Ende des Arbeitstages; hier solltest Du den Arbeitsplatz aufgeräumt hinterlassen und alle sensiblen Informationsträger sicher verschließen.
- Auch solltest du darauf achten, dass du keine Originaldokumente in Druckern oder Kopierern liegen lässt.
- Vorsicht vor Phishing! Denke nach, bevor du einen unbekanntem Dateianhang öffnest oder auf einen Link in einer E-Mail klickst. Diese können zu unsicheren Websites und im schlimmsten Fall zu einem Bruch unserer Sicherheitssysteme führen.
- Das Internet und Emails können für eine Vielzahl von Angriffen auf die Informationssicherheit genutzt werden. Beachte die Vorgaben zur sicheren Nutzung des Internets und von Emails aus der Policy for secure use of information and information systems.
- Verwende für geschäftliche Kommunikation via eMail ausschließlich die von COCUS zur Verfügung gestellte und entsprechend abgesicherte geschäftliche E-Mail-Adresse.
- Sende niemals Unternehmens- oder Kundeninformation an ein privates E-Mail-Konto und lade sie auch nicht auf private Computer oder sonstige Geräte herunter.

Trotz aller Vorsicht können Fehler passieren. Sollte doch etwas vorkommen – ein Klick zu viel, verlorene Dokumente oder eine versehentlich falsch versendete E-Mail – solltest du schnell reagieren:

- Trenne bei Verdacht auf Malware unmittelbar deinen Rechner vom Netz, z.B. durch Ausschalten des Wifi Adapters.
- Hast du deine Nutzerinformationen in einer Phishing Attacke weitergegeben? Ändere sofort dein Passwort auf ein neues, starkes Passwort, welches sich größtmöglich vom alten Passwort unterscheidet.
- Melde anschließend und umgehend den Sicherheitsvorfall an den IT-Support und den Information Security Officer.

Alle Verhaltensregeln gelten in besonderem Maße, wenn du außerhalb der COCUS Büroräume arbeitest, z.B. im Home Office oder bei unseren Kunden.

Die Policies des COCUS Information Security Management regeln noch viele weitere Details zur Informationssicherheit bei COCUS. **Alle Richtlinien findest du im COCUS-Sharepoint „Information Security and Data Privacy“ im Information Security Portal.** Mache dich mit diesen vertraut und wende dich bei Sicherheitsvorfällen, Fragen oder Unklarheiten an den Information Security Officer.

## Besucher

Damit unsere Arbeitsplätze so sicher wie möglich sind und es auch bleiben, bitten wir dich, deine Besucher vorab anzukündigen und beim Beginn des Besuches anzumelden. Besucher sollten durch dich am Empfang abgeholt und zum Meetingraum oder Arbeitsplatz begleitet werden.

Beim Aufenthalt auf unserer Bürofläche wird dein Besuch gebeten, sich mit Hilfe von einem Besucher-badge als externe Person erkenntlich zu machen.

## Dokumenten Management

Wir bitten dich, deine Unterlagen und Dokumente sorgfältig und geschützt aufzubewahren. Sollte kein Anlass bestehen, die genutzten Dokumente auf analogem Weg bereitzustellen, verzichte bitte auf unnötige Ausdrücke.

Nach Ablauf der lokalen Dokumentenrichtlinien sollten die analogen Dokumente umweltfreundlich vernichtet und die digitalen Dokumente revisionssicher gelöscht werden.

## Datenschutz

In unserer Branche sind Datenschutz und Privatsphäre unerlässlich. Daher verschreiben wir uns bei COCUS auch dem Schutz der personenbezogenen Daten unserer Mitarbeiter sowie der personenbezogenen Daten unserer Kunden und Lieferanten.

Daher bitten wir auch dich egal ob Mitarbeiter der COCUS oder Lieferant im Auftrag von COCUS, dass du nach den Datenschutzrichtlinien der COCUS handelst.

Als Mitarbeiter der COCUS findest du alle Richtlinien im COCUS-Sharepoint unter „Information Security and Data Privacy“ im [Data Protection Portal](#).

Als Lieferant im Auftrag der COCUS sind die Datenschutzbestimmungen der COCUS Bestandteil des zwischen deinem Arbeitgeber bzw. deiner Firma und COCUS geschlossenen Kooperationsvertrag bzw. ggf. Vertrages zur Auftragsdatenverarbeitung.

Im Rahmen unserer Arbeit erheben wir auch personenbezogene Daten von Mitarbeitern, ehemaligen Mitarbeitern, Kunden, Lieferanten und anderen Betroffenen. Diese sind grundsätzlich nur für den Zweck bestimmt, für den sie mitgeteilt wurden und werden nach den gesetzlichen Vorgaben gesammelt, erhoben, verarbeitet, genutzt und gespeichert.

Wenn du mit der Informationsverarbeitung betraut wurdest, ist es wichtig, dass die Vertraulichkeit, Integrität, Verfügbarkeit, Nachweisbarkeit und Belastbarkeit der schützenswerten Informationen gewährleistet werden. Unbefugte interne und externe Nutzung der überlassenen personenbezogenen Daten ist strengstens verboten und muss zwingend verhindert zu werden.

Bitte achte darauf, dass die Erhebung, Speicherung, Verarbeitung und sonstige Nutzung von personenbezogenen Daten nur mit der Einwilligung des Betroffenen oder einer vertraglichen Regelung bzw. auf Grundlage einer gesetzlichen Regelung erfolgen darf.

Solltest du als Mitarbeiter oder Lieferant im Auftrag der COCUS Fragen zum Datenschutz bestimmter Informationen haben wende dich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten.

## Interessenskonflikte vermeiden

Natürlich kann es immer mal wieder zu einer Situation kommen, in der deine persönlichen Interessen im Konflikt mit den geschäftlichen Interessen der COCUS stehen. Solltest du dich bewusst in einer solchen Situation befinden, oder dir nicht sicher sein, ob es sich um einen Interessenskonflikt handelt, informiere uns bitte und lege die Situation offen dar. Am besten wendest du dich hierfür an die Personalabteilung.

Manchmal ist es nicht ganz klar, ob sich eine bestimmte Situation um einen Interessenskonflikt handelt. Hier geben wir dir ein paar Beispiele, die aber nicht jedes Szenario einschließen:

- **Enge persönliche Verbindungen zum Management eines Wettbewerbers, Kunden oder Lieferanten**
- **Beauftragungen von Lieferanten und Kunden, die aus persönlichem, nicht dienstlich begründetem Interesse stattfinden, insbesondere wenn es sich um ein persönliches finanzielles Interesse handelt**
- **Einstellung von Arbeitnehmern, mit denen du eine familiäre oder sehr enge Verbindung pflegst**
- **Persönlicher Umgang mit Lieferanten und Kunden während Ausschreibungsphasen**
- **Nebenbeschäftigungen, die in Konflikt mit deinem Arbeitsvertrag, gesetzlichen Vorschriften wie z.B. Vorgaben zur maximalen Arbeitszeit pro Tag oder dem berechtigten Interesse der COCUS stehen**

- **Nutzung von COCUS Mitteln für persönliche und/oder politische Zwecke**

Bitte sprich mit deiner Führungskraft oder deiner Personalabteilung, falls du dir in deinem Handeln unsicher bist und ein möglicher Interessenskonflikt vorliegen könnte. Es ist möglich, dass du für deine Handlung die Zustimmung deines Vorgesetzten brauchst.

Nimm nicht -weder direkt noch indirekt- an Vertragsverhandlungen mit Geschäftspartnern teil, mit denen ein Interessenskonflikt besteht.

Achte bei allen Einstellungen darauf, dass du keinen Kandidaten bevorzugst, um persönliche oder geschäftliche Vorteile aus der Einstellung zu erhalten.

Tätige keine Spenden im Namen der COCUS.

Melde jede andere Anstellung oder sonstige berufliche Tätigkeit vor Vertragsabschluss bei COCUS und warte auf eine schriftliche Freigabe.

Diese Vorschriften gelten auch für Lieferanten im Auftrag der Kunden im Verhältnis zu COCUS bzw. Kunden der COCUS. Bei Rückfragen oder Unklarheiten wendet euch bitte an euren dedizierten Partner Manager der COCUS



## Lokale Gesetze und Kultur respektieren

Die COCUS agiert über die deutschen Grenzen hinweg. Da eine unserer Niederlassungen auch im europäischen Ausland sitzt und unser Kundenstamm international ist, kann es vorkommen, dass dich Verhandlungen und Projekte auch ins Ausland führen. Für uns als COCUS ist es wichtig, nicht nur die deutschen Gesetze und die hier vorherrschende Kultur zu respektieren, sondern diese Eigenschaft auch bei Reisen ins Ausland fortzusetzen. Informiere dich vor deiner Reise bei Kollegen oder Vorgesetzten, welche kulturellen Abweichungen auf dich zukommen könnten und wie du damit umgehen kannst.

## Kostenrichtlinien & Umweltfaktoren

Damit wir dir alle Kosten bei deinen Reisen und sonstigen COCUS Ausgaben erstatten können, ist es notwendig, dass du dich an die Reisekostenrichtlinien hältst. Diese sind dir initial mit deinem Arbeitsvertrag zur Verfügung gestellt worden bzw. sind in der aktuellen Version im COCUS Intranet zu finden und regeln alles von Automiete über Hotelübernachtungen und Spesen bis zu Zugfahrten.

Wir bitten dich, deine Ausgaben kosten- und umweltbewusst zu planen und dich bei der Abrechnung an die Richtlinien zu halten. Dabei ist ein gesundes Gleichgewicht zwischen geschäftlichen Anforderungen, finanziellen Kosten, deiner Gesundheit und der Umwelt unabdingbar.

Wenn du dir bei der Abrechnung unsicher bist, hole dir Feedback und gegebenenfalls die Genehmigung von deinen Vorgesetzten ein.

Bitte bewahre die Rechnungen gut auf, da du diese zur Abrechnung vorlegen musst.





## Mitarbeiter

### Respekt

Wir sehen Chancengleichheit und Gleichbehandlung als wichtigen Bestandteil unseres fairen und offenen Arbeitsumfeldes bei COCUS. Wir sind stolz darauf, dass unsere Mitarbeiter sich gegenseitig mit Respekt, einem partnerschaftlichen Miteinander, Vielfalt und Toleranz begegnen.

Das bedeutet auch, dass wir uns von jeglicher Art von Diskriminierung und auch Rassismus distanzieren. Diese Haltung und auch das Handeln nach dieser Einstellung erwarten wir von unseren Mitarbeitern und werden Verstöße gegen unsere Verhaltensrichtlinien ahnden.

Wir bei COCUS handeln stets fair und zeigen Respekt. Personalentscheidungen werden ausschließlich auf der Grundlage von Leistung getroffen.

Wenn du das Gefühl hast, dass du oder eine andere Person bei der COCUS aufgrund von Alter, Geschlecht, sexueller Orientierung, kulturellem Hintergrund oder Glaube diskriminiert wird oder zum Ziel von Rassismus geworden ist, teile uns das bitte umgehend mit! Dein Ansprechpartner hierfür ist die Personalabteilung und wir werden jedem Anliegen individuell und vertraulich nachgehen.

### Belästigung, Mobbing und Diskriminierung

Belästigung, Mobbing und Diskriminierung haben keinen Platz bei COCUS. Jegliches Verhalten, das darauf abzielt, einer Person zu schaden, sie bewusst in unangenehme Situationen zu bringen, sie psychisch oder physisch anzugreifen oder zu schikanieren oder gegen ihren Willen zu nötigen, wird von uns nicht toleriert!

Dazu gehören auch abfällige und negative Bemerkungen, selbst wenn sie nicht an die betreffende Person selbst gerichtet werden.

Behandle dein Umfeld immer mit Respekt und so, wie auch du selbst behandelt werden möchtest.

Solltest du Opfer von Belästigung oder Mobbing geworden sein, melde dies umgehend an die Personalabteilung.

Solltest du beobachten, wie ein Mitarbeiter Opfer von Belästigung oder Mobbing geworden ist, ermutige ihn oder sie dazu, sich bei der Personalabteilung zu melden.

### Fehlverhalten vermeiden und melden

Grundsätzlich bitten wir dich, jegliches Fehlverhalten, das gegen die Richtlinien dieses Verhaltenskodex verstößt, an uns zu kommunizieren. Behandle dein Umfeld immer mit Respekt und so, wie auch du selbst behandelt werden möchtest!

Eure Meldungen werden vertraulich behandelt und wir werden den Schutz eurer Identität sicherstellen. Kein Hinweisgeber,

der wirkliche Bedenken zum Ausdruck bringt, soll Repressalien durch Mitarbeiter oder Vorgesetzte der COCUS befürchten.

Nach Entgegennahme eures Hinweises werden wir eure Meldung aufnehmen und in Abstimmung mit unserem Compliance Officer festlegen, welcher Fachbereich eure Meldung weiter untersuchen wird. Das kann die Personalabteilung, unser Compliance Team, unser Datenschutzbeauftragter, die IT Security Abteilung oder Vorstandsbereiche in unserem Unternehmen sein.

Eure Identität werden wir nur nach Abstimmung mit euch bzw. Freigabe durch euch an die Fachabteilungen weitergeben.

Sofern ihr nicht anonym bleiben wollt, werden wir oder die beauftragte Fachabteilung gegebenenfalls mit Rückfragen bzw. Fragen zu weiteren Details auf euch zu kommen und euch nach Wunsch auch auf dem Laufenden halten.

Wir werden alle durchgeführten Untersuchungen der Fachabteilungen protokollieren und archivieren.



# Kommunikation

Bei COCUS herrscht ein offenes und transparentes Arbeitsumfeld. Wir sind stolz darauf, dass wir mit allen Anspruchsgruppen offen und transparent kommunizieren, während wir vertrauliche Geschäftsgeheimnisse wahren. Bitte trage in deinem Arbeitsalltag dazu bei, dass Informationen, die nicht für die Außenwelt bestimmt sind, auch nicht an die Außenwelt kommuniziert werden.

Bei der internen Kommunikation im Team legen wir auf eine informelle, jedoch weiterhin professionelle, Kommunikation wert.

## Für die COCUS sprechen

In der heutigen Zeit sind Informationen nicht nur viel wert, sondern können auch viel Schaden anrichten. Daher ist es umso wichtiger, dass die Kommunikation für und im Namen von COCUS in Übereinstimmung mit den Richtlinien der externen Kommunikation geschieht.

Grundsätzlich sollte sich kein Mitarbeiter ohne gesonderte Berechtigung im Namen von COCUS äußern. Solltest du von einer externen Person, einer Pressestelle oder Vertretern, die nicht zu COCUS gehören, um ein Statement zu geschäftsbetreffenden Themen gebeten werden, sprich dies bitte bei deiner Führungskraft an!

Bitte sei auch in deiner Kommunikation über die COCUS achtsam und sei dir bewusst, dass alles, was wir in der Öffentlichkeit kommunizieren, uns als COCUS repräsentiert. Falls du ein Statement veröffentlichen möchtest und dabei Unterstützung brauchst, wende dich gerne an unser Marketing-Team.

## Soziale Medien

Auch Social Media geht natürlich nicht an der COCUS vorbei. Wir setzen die verschiedensten sozialen Medien ein, um über uns als Arbeitgeber, über unsere Lösungen und unser Angebot zu informieren. Wir bestärken die professionelle Interaktion auf sozialen Medien unserer Mitarbeiter und freuen uns, wenn sie zu COCUS Markenbotschaftern werden. Bei der Kommunikation in den sozialen Netzwerken muss aber auch immer das Bewusstsein von Negativfolgen durch unbeachtete und unbeabsichtigte Kommunikation in Betracht gezogen werden.

Wir freuen uns, wenn du mit unseren Profilen interagierst und uns auch auf deinem Profil erwähnst. Teile gerne deine Erfahrungen mit COCUS.

Dazu haben wir folgende Bitten an dich:

- Kommuniziere professionell und angemessen und auf Augenhöhe
- Verbreite keine unberechtigte Kritik, die negative Folgen für die COCUS haben könnte. Falls du Kritikpunkte hast, kannst du diese gerne mit der Personalabteilung oder deiner Führungskraft besprechen.
- Verbreite keine Kundeninterna und keine Kritik an Kunden, auch wenn du es nur intern tust.
- Du kannst gerne auf Bewertungsportalen deine Erfahrung mit COCUS anonym teilen, auch hier bitten wir dich jedoch, dich an die Wahrheit zu halten und keine unberechtigte Kritik oder falsche Anschuldigungen zu verbreiten.
- Verbreite keine vertraulichen Informationen. Dazu gehören auch Finanz- oder Kosteninformationen für Dienstleistungen oder Produkte.

# Gesundheit und Arbeitssicherheit

Wir sind uns der Verantwortung für die Gesundheit und Sicherheit unserer Mitarbeiter bewusst und nehmen diese ernst. Wir möchten mit den geschaffenen Arbeitsbedingungen die Gesundheit, Leistungsfähigkeit und Arbeitszufriedenheit unserer Mitarbeiter erhalten.

Von unseren Mitarbeitern erwarten wir, dass sie sich an die Vorschriften zum Arbeits- und Gesundheitsschutz halten. Das heißt, dass du niemals bewusst die Gesundheit und Sicherheit von dir und anderen Personen gefährdest. Um das zu gewährleisten, halte dich bitte an diese Regeln:

- Sei dir stets bewusst, wie sich deine Entscheidungen und Handlungen auf die Gesundheit und Sicherheit von dir und deinen Mitmenschen auswirken.
- Arbeite nicht unter dem Einfluss von Alkohol, Drogen oder Medikamenten, die dich in deiner Aufmerksamkeit und deinem Handeln beeinflussen.
- Greife ein, wenn du beobachtest, dass sich jemand in Gefahr begibt. Begebe dich hierfür jedoch nicht selbst in Gefahr. Rufe im Zweifelsfall Unterstützung oder den Notruf.

- Wenn du auf dem Weg zur Arbeitsstelle (vor Ort oder bei Kunden) am Straßenverkehr teilnimmst, halte dich bitte an die vorherrschende Straßenverkehrsordnung und lasse die nötige Vorsicht walten.
- Halte dich bitte an die vorherrschenden Richtlinien und Vorschriften, wenn du auf dem Betriebsgelände von Kunden unterwegs bist.

Solltest du Fragen oder Anregungen haben, melde dich bitte bei unserer Personalabteilung.

COCUS sind insbesondere Präventionsmaßnahmen wichtig, wir wollen gar nicht erst, dass es zu einer Einschränkung deiner körperlichen oder – in unseren dynamischen Zeiten immer öfter – mentalen Gesundheit kommt. Zu diesem Zweck haben wir unser Employee Assistance Programm aufgesetzt. Über die im Intranet und per Aushang verfügbaren Kontaktadressen kannst du oder deine Familienmitglieder völlig anonym mit unserem Dienstleister Kontakt aufnehmen, der dich in allen medizinischen, psychologischen oder sonstigen Herausforderungen unterstützen und mit entsprechend qualifizierten Fachexperten in Verbindung setzen kann.



# Finanzielle Integrität

## Was bedeutet finanzielle Integrität?

Die COCUS gründet Investitionsentscheidungen, Akquisitionen und Geschäftsbeziehungen auf wirtschaftlichen Kriterien.

Dabei haben wir uns dazu verschrieben, kostenbewusst, umweltbewusst und wirtschaftsbewusst zu handeln. Jegliche Form von Modifikation unserer Berichte, die gegen unsere Richtlinien verstoßen, lehnen wir streng ab.

Das heißt für uns, dass wir Unternehmensgelder ausschließlich für legitime geschäftliche Notwendigkeiten ausgeben, um die finanzielle Integrität der COCUS nicht zu gefährden. Wir bitten dich, dass du in deiner Arbeit sicherstellst, dass Kosten und Nutzen ausgeglichen sind. Halte dich dafür am besten an die internen Finanzrichtlinien, Reisekostenrichtlinien und Genehmigungsrichtlinien.

Führungskräfte sind für den Einsatz und die ordnungsgemäße Verwaltung von Budgets zuständig. Dabei wird der Einsatz der Unternehmensgelder sorgfältig geprüft und freigegeben oder abgelehnt. In unserer Bewertungsgrundlage der Freigabeentscheidung spielen Qualität, Service, Einhaltung unserer Grundsätze zu ethischem Einkaufen und die allgemeinen Geschäftsbedingungen eine Rolle.

## Pflichten bei Verträgen und Ausgaben

Als Mitarbeiter verpflichtest du dich, unsere Richtlinien zum Vertragsschluss und den Richtlinien zur Reisekostenabrechnung zu befolgen. Bitte schließe ohne die entsprechende Genehmigung keine Verträge für COCUS ab und verursache keine ungenehmigten Kosten.

Die von COCUS geschlossenen Verträge basieren auf festen Bindungen und Konditionen. Bevor ein Vertrag abgeschlossen wird, werden diese Bedingungen und Konditionen durchgeprüft und gegebenenfalls angepasst.

Bevor du Verträge abschließt oder Ausgaben tätigst, beachte die internen Genehmigungsrichtlinien und Genehmigungsebenen. Gehe nur vertragliche Bindungen oder Ausgaben ein, wenn du dafür autorisiert bist und die Dokumente sorgfältig geprüft hast. Solltest du Bedenken haben, sprich bitte mit deiner Führungskraft.

Als Führungskraft bist du des Weiteren in der Verantwortung, die dir verantworteten Budgets sorgfältig zu verwalten und zweck- und zielgebunden im Sinne der COCUS einzusetzen.

## Verantwortung bei Beschaffungen

Wir als COCUS sind vertraglich an viele Lieferanten und Dienstleister gebunden. Diese haben wir sorgfältig nach sachlichen Kriterien ausgewählt, die unseren Beschaffungsgrundsätzen entsprechen.

Solltest du in Beschaffungsentscheidungen eingebunden sein bitten wir dich, immer auch alternative Angebote einzuholen und bei der Entscheidung auch ethische Grundsätze und die Auswirkungen auf die Umwelt mit einzubeziehen.

## Schutz der COCUS

Unser gemeinsames Ziel ist es, die Reputation unserer Marke zu schützen.

Bitte trage dazu bei, dass wir unsere COCUS Marke konsistent schützen.

Das kannst du tun, indem du unsere Marken- und Kommunikationsrichtlinien befolgst.

Melde dich bitte bei unserem Marketing-Team, wenn du den Verdacht hast, dass jemand unsere Logos und andere geistigen Eigentumsrechte missbraucht. Unser Logo und unser geistiges Eigentum dürfen nicht ohne vorherige Abstimmung von Dritten genutzt werden.

Wir stehen im Wettbewerb mit unzähligen lokalen und internationalen Akteuren.

Unsere Ideen, Projekte als auch Produktideen sind unser Kapital für den Fortbestand der COCUS und damit unser aller Arbeitsplätze.

Veröffentliche keine neuen Ideen, Projekte oder Produktideen extern ohne Freigabe durch unsere Marketing-Abteilung und ggf. ohne vorherige Sicherstellungen von Eigentums- und Schutzrechten.

Stelle bei Kommunikationen mit Kunden und Lieferanten sicher, dass nur zur Freigabe definierte Informationen kommuniziert werden und dass ggf. auch gültige Geheimhaltungsvereinbarungen zwischen COCUS und beteiligten Partnern existieren.

Wende dich bei Fragen an deine Team-Leiter, unser Vertriebs-Team oder unseren Compliance Officer.

## Öffentliches Verhalten

Besonders im öffentlichen Raum gilt, kein Mitarbeiter sollte sich ohne gesonderte Berechtigung im Namen von COCUS äußern. Solltest du von einer externen Person, einer Pressestelle oder Vertretern, die nicht zu COCUS gehören, um ein Statement zu geschäftsbetreffenden Themen gebeten werden, sprich dies bitte bei deiner Führungskraft an!

Wir als COCUS lehnen die Beteiligung an parteipolitischen Angelegenheiten sowie Geschenke und Spenden an politische Parteien streng ab.

Solltest du als Vertreter der COCUS in der Öffentlichkeit handeln, verhalte dich bitte gemäß den Richtlinien für Medien und Öffentlichkeitsarbeit. Das heißt insbesondere, dass du deine Position nicht dafür nutzt, um Personen innerhalb und außerhalb der COCUS in politischen Themen zu beeinflussen. Auch solltest du niemals im Namen der COCUS politische Parteien, Wahlkämpfe oder in der Politik involvierte Personen in jeglicher Art und Weise unterstützen.

## Finanzielle Verantwortung

Als Unternehmen verpflichten wir uns zur genauen und vollständigen Erfassung, Speicherung, Aufbewahrung von Geschäftsunterlagen, einschließlich Finanzabschlüssen, Rechnungen, Zeiterfassungen, Einreichungen an Kunden oder Regulierungsbehörden sowie Buchführung in Übereinstimmung mit geltendem Recht und allgemein anerkannten Rechnungslegungsgrundsätzen.





# Gesellschaft und Umwelt

Wir als COCUS möchten mit unserer Arbeit und unserem Handeln einen positiven Beitrag leisten und das Leben der Menschen nachhaltig verbessern. Zur Wahrnehmung dieser Verantwortung beachten wir selbstverständlich nicht nur die jeweils gültigen lokalen und internationalen Gesetze, sondern beachten und halten uns an alle internationale Abkommen und Grundsätze zum Wohle von Mensch und Umwelt.

## Soziale Verantwortung

Für die COCUS hat die Förderung und Entwicklung unserer Mitarbeiter einen hohen Stellenwert. Wir möchten Arbeitsplätze für Menschen schaffen, die sich einbringen, entwickeln, verantwortungsvoll und respektvoll miteinander erfolgreich arbeiten. Chancengleichheit und den lokalen Standards angepasste faire Vergütung ist für uns selbstverständlich.

Die Zusammenarbeit mit Unternehmen, egal ob Kunden oder Lieferanten, die unseren Standards nicht teilen oder aktiv dagegen verstoßen, lehnen wir ab.

Zusätzlich sind wir als mittelständisches Unternehmen eng mit unseren Wurzeln verbunden und möchten unsere lokalen Kommunen fördern. Daher unterstützen wir besonders die Kommunen, in denen wir arbeiten und begrüßen proaktive Mitarbeiter, die uns in diesem Handeln bekräftigen.

Wir erkennen alle internationalen Menschenrechte an, einschließlich der UN-Menschenrechtscharta und der Erklärung der

Internationalen Arbeitsorganisation über die Grundprinzipien und Grundrechte am Arbeitsplatz.

Darüber hinaus verpflichten wir uns, die UN-Leitprinzipien für Wirtschaft und Menschenrechte zu implementieren.

Wir lehnen jegliche Form von Kinder-, Zwangs- und Pflichtarbeit sowie jegliche Form von moderner Sklaverei und Menschenhandel ab und werden die Zusammenarbeit mit jedem Geschäftspartner umgehend einstellen, der nicht nach den gleichen Grundsätzen handelt.

Wir sorgen für eine angemessene Entlohnung unserer Mitarbeiter und gewährleisten den gesetzlich festgelegten nationalen Mindestlohn und verpflichten uns zur Zahlung aller relevanten Sozialversicherungsabgaben und anfallender Steuern. Wir halten die im jeweiligen Staat geltenden gesetzlichen Regeln zur Arbeitszeit ein. Die Einhaltung dieser Regeln erwarten wir selbstverständlich auch von all unseren Lieferanten und Subunternehmen und behalten uns vor die Zusammenarbeit bei Verstößen gegen diese Regeln entsprechend neu zu bewerten oder einzustellen.

Wir erkennen des Weiteren das Grundrecht aller Mitarbeiter der COCUS an, sich selbst zu organisieren und Gewerkschaften oder Arbeitnehmervertretungen zu bilden und werden offen und kooperativ mit Selbigen zusammen arbeiten.

## Umwelt

Als international agierendes Unternehmen sind wir uns unserer Verantwortung den Menschen und der Umwelt der Länder, in denen wir tätig sind, bewusst. Wir üben unsere Geschäfte in ökologisch nachhaltiger Weise aus, um negative Auswirkungen unserer Geschäftstätigkeit auf die Umwelt zu minimieren. Dies geschieht durch Praktiken, die sozial verträglich sowie ökonomisch sinnvoll sind und mit den geltenden Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsgesetzen und -vorschriften übereinstimmen.

Bei der Entwicklung von Produkten, Dienstleistungen und Arbeitsmethoden sind uns die Auswirkungen auf die Umwelt bewusst und wir versuchen diese auf ein Mindestmaß zu beschränken. Dies erwarten wir auch von unseren Kunden, Lieferanten und Auftragnehmern.

In den letzten Jahren haben wir bereits nachhaltige Änderungen in unseren Abläufen integriert und z.B. flächendeckend papierhafte Prozesse abgelöst und digitalisiert, zentrale Trinkwasserspender an den Leitungswasseranschlüssen eingebaut und somit die Lieferung von tausenden Kästen Wasser eingespart und mehr als 50% unserer Firmenwagenflotte teilelektrifiziert.

Auch du kannst der COCUS dabei helfen, etwas Gutes für die Umwelt zu tun:

- Kenne und beachte relevante Umweltschutzgesetze, Vorschriften und Richtlinien
- Vermeide und reduziere Abfall und nutze Recycling-Systeme
- Nutze statt unnötigen Reisen lieber digitale Alternativen wie Telefon- und Videokonferenzen
- Berücksichtige die Folgen für die Umwelt bei deinen Einkaufsentscheidungen
- Nutze die von COCUS angebotenen umweltfreundlicheren Alternativen zur Anreise an unsere Standorte in Form von Job-Tickets für den öffentlichen Personennahverkehr oder unser Job-Rad Programm
- Setze auf Fahrgemeinschaften mit Deinen Kollegen



# Geltungsbereich des Code of Conduct

Die in diesem Dokument aufgeführten Regeln gelten für alle Mitarbeiter der COCUS AG und ihrer Tochtergesellschaften sowie alle Lieferanten der COCUS AG. Soweit Verhaltensregeln für einzelne Tätigkeitsbereiche oder Gesellschaften in gesonderten Richtlinien festgelegt werden, gelten diese neben dem Verhaltenskodex.

Bei Verstößen gegen den Code of Conduct können für alle verstoßenden Mitarbeiter, einschließlich Führungskräften, arbeitsrechtliche Maßnahmen ergriffen werden.

Alle Führungskräfte mit disziplinarischer Verantwortung haben die Aufgabe, den Verhaltenskodex ins Unternehmen sowie die unterstellten Teams zu tragen und seine Einhaltung zu überwachen. Weiter ist die Führungskraft dafür verantwortlich, dass alle unterstellten Mitarbeiter die Regeln verstehen und befolgen.

Kein Mitarbeiter wird für geschäftliche Nachteile verantwortlich gemacht, die auf die Befolgung des Code of Conducts zurückzuführen sind.

An dieser Stelle fordern wir euch, egal ob Mitarbeiter oder Geschäftspartner abschließend noch einmal dazu auf, Verstöße gegen den Verhaltenskodex oder die bei COCUS geltenden Richtlinien zu melden.